

Stanovy

Expertní komora kariérového poradenství, z.s.

Část I.
OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Expertní komora kariérového poradenství, z.s. (dále jen „spolek“) je dobrovolnou nezávislou platformou právnických a fyzických osob, které se angažují v oblasti kariérového poradenství a vzdělávání. Cílem spolku je systémová podpora kariérového rozvoje jednotlivců ve společnosti prostřednictvím služeb kariérového poradenství a kariérového vzdělávání v ČR, uplatnění již existující expertízy a přenos inovací ze zahraničí, včetně prosazování jednotných standardů kvality kariérového poradenství a vzdělávání směrem k poskytovatelům na všech úrovních (lokální, regionální, národní a institucionální) v České republice. Spolek je právníckou osobou.

Čl. 2
Identifikace spolku

1. Název spolku: Expertní komora kariérového poradenství, z.s.
2. Sídlo spolku: Pod Zvonek 369, 737 01 Český Těšín

Čl. 3
Předmět činnosti

1. Spolek vyvíjí činnost v oblasti kariérového poradenství a vzdělávání.
2. Hlavní činností spolku je zejména
 - a. Systémový rozvoj kariérového poradenství a vzdělávání na všech úrovních (národní, regionální, lokální i institucionální) a mezinárodní úrovni.
 - b. Podpora síťování a spolupráce mezi českými organizacemi v oblasti kariérového poradenství a vzdělávání, formulace společných stanovisek a pozic, spolupráce s českou exekutivou a zahraničními organizacemi.
 - c. Formulace expertních stanovisek a jejich šíření v rámci členů spolku, prezentace těchto stanovisek směrem k decizní sféře, odborné a laické veřejnosti.
 - d. Konzultační, publikační a osvětová činnost (např. připomínkování standardů vzdělávacího programu a jeho akreditace v systému DVPP).
 - e. Realizace systémových projektů financovaných z národních či evropských zdrojů za účelem podpory a propagace tématu kariérového rozvoje jednotlivců.
 - f. Získávání finančních zdrojů z činností při naplňování cílů spolku (např. poradenská a projektová činnost), výnosy majetku i jiné formy příjmů.
 - g. Vzdělávací a metodická činnost.

Část II. ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Čl. 4 Členství

1. Členy/kami spolku mohou být jak právnické osoby, tak fyzické osoby (individuální odborníci/ice v oblasti kariérového rozvoje), kteří/ré jsou schopni/y garantovat odbornost a zkušenost s implementací kariérového poradenství a vzdělávání, a to jak v práci s klienty/kami, tak na systémové úrovni.
2. Členové/ky, jež jsou právnickými osobami, delegují pro spolek své 2 osoby (delegát/ka a jeho/její zástupce/kyně).

Čl. 5 Vznik členství

1. O přijetí člena/ky rozhoduje Valná hromada kvalifikovanou většinou. Je posuzováno, zda zájemce/kyně o členství projevila souhlas s programovými prioritami spolku, se stanovami a zda splňuje odborná kritéria pro členství ve spolku.
2. V případě přijetí za člena/ky vzniká členství okamžikem schválení Valnou hromadou.

Čl. 6 Zánik členství

1. Členství zaniká
 - a. dnem doručení písemného oznámení člena/ky o vystoupení ze spolku předsedovi/kyni;
 - b. zánikem člena - právnické osoby;
 - c. úmrtím člena/ky – fyzické osoby,
 - d. rozhodnutím o vyloučení člena/ky z důvodu neplnění členských povinností nebo porušování cílů spolku;
 - e. zánikem spolku.
2. O vyloučení člena/ky rozhoduje Valná hromada spolku.
3. Při zániku členství ve spolku nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků, ani jakýchkoliv finančních vkladů do spolku nebo majetku spolku.
4. Při zániku spolku nevzniká členům/kám nárok na majetek spolku.

Čl. 7 Práva a povinnosti členů/ek

1. Členové/ky spolku mají právo
 - a. podílet se na rozhodování o koncepci činnosti spolku, na správě spolku, navrhnout své zástupce/kyně do orgánů spolku,
 - b. účastnit se schůzí Valné hromady s právem hlasování,

- c. volit výkonné orgány a být volen do výkonných orgánů,
- d. účastnit se na činnosti spolku, vyjadřovat názory a návrhy, diskutovat o nich, vznášet podněty a připomínky k činnosti spolku,
- e. být informováni o činnosti spolku,
- f. kontrolovat a schvalovat hospodaření spolku,
- g. dobrovolně vystoupit ze spolku.

2. Členové/ky spolku mají povinnost

- a. dodržovat stanovy spolku, vnitřní normy spolku a další relevantní ujednání nebo rozhodnutí výkonných orgánů spolku,
- b. vysílat na Valnou hromadu zástupce/kyně řádně vykonávající své funkce,
- c. činit vše, co poslouží k dosahování účelu spolku, a zdržet se všeho, co by tomu bránilo,
- d. platit členský příspěvek, jehož výše je každoročně odsouhlasena Valnou hromadou.

Část III. ORGÁNY SPOLKU

Čl. 8 Vymezení orgánů spolku

Orgány spolku jsou:

- a. Valná hromada
- b. Předseda/předsedkyně
- c. Výkonný výbor
- d. Tajemník/tajemnice
- e. Kontrolní komise

Čl. 9 Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové a členky spolku.
3. Člen/ka – právnická osoba má ve Valné hromadě právo 2 hlasů. Jedná a hlasuje její delegát/ka, popř. zástupce/kyně delegáta/ky.
4. Člen/ka – fyzická osoba má ve Valné hromadě právo 1 hlasu.
5. Schůze Valné hromady svolává a řídí předsedkyně/a tak, aby se konala nejméně jedenkrát za rok. Svolavatel/ka nejméně 15 dnů přede dnem konání Valné hromady zašle emailem pozvánku řádným členkám/ům na členkami/členy uvedenou e-mailovou adresu.
6. Předsedkyně/předseda svolává Valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně jedna třetina členů/členek spolku nebo Kontrolní komise jako celek (tj. na základě společného rozhodnutí).
7. Valná hromada může být svolána a jednání mohou proběhnout prezenčně, online nebo hybridní/kombinovanou formou.

8. Do působnosti Valné hromady patří zejména
- a. měnit stanovy spolku
 - b. volit a odvolávat členy/ky spolku
 - c. rozhodovat o všech výstupech a aktivitách spolku
 - d. schvalovat jednací řád Valné hromady
 - e. volit a odvolávat předsedu/kyni
 - f. volit a odvolávat místopředsedy/místopředsedkyně, kteří/ré spolu s předsedou/kyní tvoří Výkonný výbor
 - g. volit a odvolávat tajemníka/ici
 - h. volit a odvolávat členy/ky Kontrolní komise
 - ch. přezkoumávat rozhodnutí o vyloučení členů/ek
 - i. rozhodovat o výši, termínu a způsobu úhrady členských příspěvků
 - j. schvalovat roční rozpočet spolku a roční účetní uzávěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků
 - k. rozhodovat o dobrovolném rozpuštění spolku nebo sloučení spolku s jiným spolkem.

9. Valná hromada je schopná usnášení, je-li přítomno nejméně 50 % všech členů/ek spolku. Nedostaví-li se na řádně svolanou Valnou hromadu dostatečný počet členů/členek, aby byla usnášeníschopná, bude po 30 minutách zahájena nová Valná hromada, která je schopná usnášení, je-li přítomno alespoň tolik členů/členek, kolik je aktuálně členů/členek výboru.

10. Valná hromada rozhoduje hlasováním takto:
- a. U dlouhodobých programových otázek konsensuálně,
 - b. O vzniku a zániku členství, o právech a povinnostech členek/ů 75% většinou přítomných,
 - c. U formálních záležitostí (volba předsedy/kyně, jednací řád) prostou většinou přítomných,
 - d. U změny stanov 75% většinou přítomných.

11. Valná hromada při svém zasedání zvolí zapisovatele/ku. Zapisovatel/ka pořídí zápis z jednání obsahující především protokol o provedených hlasováních, doslovný přepis rozhodnutí Valné hromady, jakož i další skutečnosti, který byly projednávány. Zápis se poskytne členům/kám v sídle spolku, a to nejpozději do 30 dnů ode dne konání Valné hromady.

Čl. 10. Rozhodování orgánů mimo řádné schůze - per rollam

1. Předseda/kyně může navrhnout, aby členky/ové rozhodly/i o záležitostech spolku (především při tvorbě stanovisek) mimo řádné schůze. Členkám/ům v takovém případě zašle e-mail, který bude označen předmětem „hlasování per rollam“ a návrh, který musí obsahovat zejména:

- a) návrh rozhodnutí,
- b) podklady potřebné pro jeho posouzení,
- c) údaj o lhůtě ne kratší než 3 pracovní dny, ve které se má člen/ka vyjádřit a doručit své vyjádření. Lhůta pro doručení vyjádření členky(a začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy byl návrh člene/ovi doručen.

2. Při rozhodování per rollam je zapotřebí aktivního souhlasu 2/3 většiny všech členek a členů. Absence odpovědi znamená vyjádření nesouhlasu.

3. Rozhodování per rollam nelze použít v následujících případech:

- a. změna stanov spolku,
- b. volba a odvolání předsedy/kyně,
- c. volba a odvolání místopředsedů/kyň,
- d. volba a odvolání členek/ů Kontrolní komise,
- e. rozhodnutí o dobrovolném rozpuštění spolku nebo sloučení spolku s jiným spolkem.

4. K platnosti hlasování per rollam se vyžaduje vyjádření členky/a prostřednictvím emailu, případně hlasovacího internetového formuláře s uvedením jména členky/a, věci ve které se hlasuje, stanoviska pro, proti nebo zdržela se, dne, měsíce a roku, kdy tak učinila.

5. Předseda/kyně bez zbytečného odkladu oznámí členkám/ům výsledek hlasování.

Čl. 11 Předseda/kyně

1. Předseda/kyně je statutárním orgánem spolku, jedná za spolek navenek.

2. Předsedu/kyni volí Valná hromada na období tří let. Funkci předsedy/kyně může též osoba zastávat opakovaně bez omezení.

3. Do věcné působnosti předsedy/kyně patří

- a. zastupovat spolek navenek,
- b. svolávat Valnou hromadu a řídit jejich schůze,
- c. jednat jménem spolku s třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za spolek,
- d. řídit činnost spolku v období mezi zasedáním Valné hromady.

Čl. 12 Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je poradní orgán sdružení.

2. Výkonný výbor tvoří předseda/kyně spolku a minimálně dva místopředsedové/kyně, z nichž každý/á reprezentuje jinou organizaci.

3. Místopředsedy/kyně volí a odvolává Valná hromada.

4. Funkční období místopředsedů/kyň jsou 3 roky a mohou být zvoleni/y opakovaně.

5. Místopředsedové/kyně poskytují podporu a součinnost předsedovi/kyni, zejména při formulaci stanovisek. Pokud předseda/kyně požádá, mohou ho/ji zastupovat na jednáních.

6. Výkonný výbor může být svolán a jednání mohou proběhnout prezenčně, online nebo hybridní/kombinovanou formou.

Čl. 13 **Tajemník/ice**

1. Tajemníka/ici volí Valná hromada.
2. Tajemník/ice: zajišťuje administrativní a hospodářský chod spolku:
 - a) spravuje účetnictví spolku
 - b) zajišťuje vedení účtu
 - c) vybírá členské příspěvky
 - d) komunikuje s úřady.

Čl. 14

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku, který je oprávněn a povinen provádět kontrolu hospodaření spolku a dohlížet na to, zda je činnost spolku v souladu se stanovami a právními předpisy.
2. Kontrolní komise je tříčlenná, je volena a odvolávána Valnou hromadou. Funkční období je tříleté. Členové/ky se funkce ujímají bezprostředně po zvolení. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve Výkonném výboru.
3. Kontrolní komise se schází podle potřeby, alespoň jednou ročně a dále tehdy, požádá-li o to kterýkoliv z jejích členů/ek. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti většiny svých členů/el. Zápisy z jednání kontrolní komise se do 15 dnů zasílají členům/kám spolku na vědomí. Komise schvaluje a Valné hromadě předkládá k projednání jednou ročně kontrolní zprávu.

Část IV. **PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

Čl. 15 **Majetek spolku**

1. Majetkem spolku jsou členské příspěvky, dotace, granty, dary, příjmy z činností spolku, výnosy majetku a jiné finanční příjmy, jakož i věci z těchto zdrojů nakoupené.
2. Za hospodaření spolku odpovídá předseda/kyně, který/á každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření.
3. Spolek se může zavazovat pouze do výše svého majetku.

Část V. **ZMĚNY STANOV**

1. Stanovy lze doplnit nebo změnit pouze rozhodnutím Valné hromady, a to 75% většinou přítomných .

Část VI. ZÁNİK SPOLKU

1. Spolek zaniká

- a. dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem, zejména v případě naplnění vize dle smlouvy o součinnosti,
- b. pokud se po dobu jednoho roku nesejde Valná hromada,
- c. rozhodnutím soudu o rozpuštění spolku.

2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně Valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

3. Nepřejde-li celý majetek spolku na právního nástupce, provede se likvidace. Majetkový zůstatek převede Valná hromada řádným členům/kám rovným dílem.

Část VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Toto nové úplné znění stanov nabývá účinnosti dnem schválení Valnou hromadou spolku konané dne 17.1.2023.